



STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

STRATEGIA DE EVALUARE INTERNĂ A CALITĂȚII

Perioada 2015-2020

Perioada 2015-2020

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație- PV

Strategia CEAC se fundamentează pe următoarele acte normative:

- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în Unitățile de Învățământ Preuniversitar-parte a II-a;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006;
- H.G. nr. 21/2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar ;
- H.G. nr. 22/2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație.
- Proiectul de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2015-2019.

*Școala Gimnazială sat Strejnicu
Comuna Tg. Vechi, jud Prahova
Tel:0244482618
E-mail:scoala.strejnicu@yahoo.com*



PARTEA I

MOTIVAȚIA

(fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PDI)

Misiunea școlii noastre:

Școala Gimnazială, sat Strejnicu și-a propus să asigure tuturor elevilor o instruire și o educație de calitate prin centrarea învățării pe elev prin utilizarea unor noi metodologii de lucru și abordarea educației din perspectiva serviciilor comunitare prin implicarea părinților și a reprezentanților comunității în pregătirea și evoluția în carieră a elevilor, prin valorificarea tradițiilor locale, în raport cu nevoile comunitare



ANALIZA S.W.O.T

PUNCTE TARI (S):

- ✓ Corp profesoral format exclusiv din cadre didactice calificate;
- ✓ Cca. 90% din cadrele didactice sunt titulare ale posturilor didactice din unitatea noastră de învățământ;
- ✓ Cadre didactice perfecționate prin stagiile de formare în problematica reformei: abilitare curriculară, evaluare, POSDRU etc;
- ✓ Participarea cadrelor didactice la programele MECS de formare continuă;
- ✓ Directori formați în managementul educațional;
- ✓ Existența unei Oferte Educaționale în concordanță cu nevoile de formare ale elevilor;
- ✓ Pregătirea suplimentară a elevilor pentru admiterea în ciclul liceal, performanță și pentru recuperarea decalajelor în instruirea elevilor;
- ✓ Toți absolvenții claselor a VIII-a continuă studiile în licee și școli profesionale;
- ✓ Colaborarea cu comunitatea locală;
- ✓ Desfășurarea în școală a numeroase activități extrașcolare conform unui calendar anual stabilit la nivelul Comisiei de Consiliere și orientare;
- ✓ Exploatarea eficientă a resursei de timp în respectarea programelor, în pregătirea suplimentară a elevilor.

PUNCTE SLABE (W)

- ✓ Neimplicarea unor cadre didactice în actul decizional și educațional;
- ✓ Reținerea față de schimbările impuse de spiritul reformei, cantonarea în atitudini de respingere a noului în activitatea școlii;
- ✓ Cunoașterea parțială a legislației școlare;
- ✓ Implicarea insuficientă a unor cadre didactice în viața școlii/ activități extracurriculare;
- ✓ Părinți care nu se implică în rezolvarea problemelor legate de frecvența și disciplina copiilor;
- ✓ Insuficienta aplicare a metodelor moderne participativ-active în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ✓ Flux informațional, uneori, discontinuu și distorsionat;
- ✓ Lipsa unei săli de sport moderne;
- ✓ Deficiențe minore în comunicarea internă și externă.



OPORTUNITĂȚI (O)

- ✓ Declararea învățământului drept o prioritate națională;
- ✓ Creșterea gradului de autonomie instituțională a școlii;
- ✓ Necesitatea alinierii învățământului românesc la standardele europene de educație ;
- ✓ Accentuarea rolului parteneriatului în dezvoltarea unității școlare;
- ✓ Dorința autorităților educative pentru reformarea și modernizarea învățământului românesc;
- ✓ Deschiderea consiliului local către problematica școlii;
- ✓ Inițierea unor proiecte de parteneriat naționale și internaționale;
- ✓ Lărgirea ofertei de formare continuă a personalului didactic prin forme multiple;
- ✓ Lărgirea ofertei CDȘ care să permită valorificarea abilităților individuale ale elevilor, să crească motivația pentru învățare, să reducă abandonul școlar ;

AMENINȚĂRI (T)

- ✓ Subfinanțarea învățământului prin nealocarea procentului de 6% din PIB;
- ✓ Slaba motivare financiară a cadrelor didactice;
- ✓ Insuficienta stimulare materială a cadrelor didactice performante;
- ✓ Lipsa fondurilor financiare pentru achiziționarea de materiale și mijloace informative și de comunicare;
- ✓ Lipsa alocărilor bugetare pentru inițierea și derularea unor proiecte de dezvoltare școlară;
- ✓ Scăderea populației școlare și reducerea numărului de ore la nivelul ariilor curriculare cu efecte negative directe asupra normării cadrelor didactice.



PARTEA A II-A

PROIECTAREA ȘI PLANIFICAREA ACTIVITĂȚILOR DE EVALUARE A CALITĂȚII

ȚINTELE STRATEGICE ALE EVALUĂRII CALITĂȚII (rezultate din diagnoza PDI și țintele strategice formulate în PDI):

- 1. Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice de către cadrele didactice*
- 2. Dezvoltarea unei strategii de prevenire a eșecului școlar, de creștere a performanțelor școlare ale elevilor școlii*
- 3. Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientată către satisfacția beneficiarilor educaționali*
- 4. Dezvoltarea unei strategii de promovarea imaginii unității școlare pe termen lung*



ABORDĂRI STRATEGICE

Tinta 1 *Asigurarea unui demers instructiv-educativ de calitate prin reconsiderarea modului de abordare a activității didactice de către cadrele didactice*

Dezvoltare curriculară

Reconsiderarea demersului didactic în vederea introducerii metodelor activ-participative

Eficientizarea activității comisiilor metodice la nivel de școală

Reconsiderarea modului de realizare a activității de evaluare

Introducerea mijloacelor TIC în activitatea didactică

Dezvoltarea resurselor umane

Asigurarea încadrării școlii cu cadre didactice calificate

Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare organizate la nivel local, zonal, județean, național

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea materialelor necesare pentru școală

Diversificarea surselor de finanțare pentru școală

Întreținerea site-ului școlii

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Parteneriat strategic cu familia și Consiliul Local

Tinta 2 *Dezvoltarea unei strategii de prevenire a eșecului școlar, de creștere a performanțelor școlare ale elevilor școlii*

Dezvoltare curriculara

Proiectarea unor programe școlare adaptate pentru elevii cu CES, precum și pentru elevii cu dificultăți de învățare

Realizarea unor programe de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea cadrelor didactice în domeniul proiectării curriculum-ului centrat pe competențe pentru identificarea și aplicarea unor strategii cât mai performante, care să ducă la creșterea performanțelor elevilor

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea mijloacelor de învățământ, a materialelor didactice și a auxiliarelor curriculare necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Mediatizarea rezultatelor obținute de elevi în urma participării la diverse concursuri și olimpiade școlare

Realizarea de parteneriate cu instituții abilitate să ofere consiliere elevilor și părinților care întâmpină dificultăți în activitatea școlară



Tinta 3 Diversificarea și proiectarea realistă a resurselor bugetare pentru susținerea unei activități orientată către satisfacția beneficiarilor educaționali

Dezvoltare curriculara

Proiectarea și desfășurarea unor activități școlare și extrașcolare aducătoare de venituri

Dezvoltarea resurselor umane

Formarea cadrelor didactice în vederea realizării de proiecte de finanțare

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Identificarea unor surse de finanțare extrabugetară

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Atragerea și implicarea agenților economici în activitatea școlii

Tinta 4 Dezvoltarea unei strategii de promovarea imaginii unității școlare pe termen lung

Dezvoltare curriculara

Proiectarea și realizarea unei oferte curriculare care să corespundă necesităților elevilor și comunității locale

Lecția – pilon central al activității didactice

Dezvoltarea resurselor umane

Perfecționarea activității de management al colectivului de elevi și a colectivului de părinți

Monitorizarea activității cadrelor didactice de către echipa manageriala

Atragerea de resurse financiare și dezvoltarea bazei materiale

Asigurarea unei baze materiale care să ofere condiții optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ

Dezvoltarea relațiilor comunitare

Testarea periodică a satisfacției beneficiarilor prin instrumente cât mai diverse

Realizarea de parteneriate cu instituții locale, județene și naționale



TERMENE DE APLICARE, ROLURILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE DIFERITELOR PERSOANE ȘI GRUPURI

A. Managementul școlii va fi anual reconsiderat în funcție de noile cerințe educaționale și de nevoile comunității.

B. Conducătorul echipei este managerul unității școlare. În cadrul școlii, cadrele didactice discută în comisii, în consiliul profesoral și în consiliul de administrație obiectivele generale corelate cu cele de la nivelul fiecărei discipline.

Activitățile cadrelor didactice se desfășoară pe baza planificărilor calendaristice, conform programelor școlare în vigoare.

Curriculumul la decizia școlii este elaborat anual ținându-se cont de opțiunile părinților și elevilor.

În cadrul școlii funcționează mai multe comisii, fiecare având un coordonator. De asemenea, fiecare echipă are atribuții clar definite, iar membrii fiecăreia au responsabilități clar specificate.

✚ Consiliul profesoral, format din 43 de cadre didactice, este coordonat de directorul școlii.

✚ Consiliul de administrație este format din 13 membri, președinte fiind directorul școlii, prof. Stoian Gabriela.

Acestea își desfășoară activitatea o dată pe lună sau ori de câte ori e nevoie, pe baza unei tematici aprobate la începutul fiecărui an școlar, pe baza raportului anual și semestrial sau pe baza programului managerial.

În școală își desfășoară activitatea următoarele comisii cu caracter permanent:

- Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și a ritmicității notării
- Comisia de gestionare SIIIR
- Comisie program guvernamental lapte-corn-mere
- Comisia de disciplină/prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar/respectarea ROI
- Comisia de cercetare disciplinară
- Comisia pentru alcătuirea orarului și asigurarea serviciului pe școală
- Comisia pentru programe și proiecte educative, parteneriate educaționale
- Comisia de coordonare și organizare a Examenelor Naționale
- Comisia de organizare și coordonare a examenelor de corigență
- Comisia pentru olimpiade și concursuri școlare
- Comisia pentru programe de susținere educațională
- Comisia pentru perfecționare metodică-științifică, cercetare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice
- Comisie de evidență și gestionare a manualelor școlare



- Consiliul pentru curriculum
- Comisia/comitetul de securitate și sănătate în muncă & PSI
- Comisia de acordare a burselor și a rechizitelor școlare
- Comisia pentru recensământul populației
- Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare
- Comisia de recepție și inventariere anuală a întregului patrimoniu al instituției de învățământ
- Comisia de casare pentru activele fixe corporale și necorporale și pentru materialele de natura obiectelor de inventar
- Comisiile Metodice Limbă și comunicare
 - Matematică și științe
 - Om și Societate
 - Arte și Educație fizică
 - Comisia metodică educatori/învățători/ diriginți la clase/grupe
- Comisia de Etică
- Comisia de Control Intern Managerial
- Comisia de Anticorupție în Sistemul Educațional
- Comisia de verificare a stării de siguranță în școală/grădiniță
- Comisie pentru recunoașterea și echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue prevăzute în art. 8 și 9 aln. 1 din metodologia privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale tranferabile, aprobată în OMECTS 5562/07.10.2011
- Comisia paritară
- Comisia de mobilitate
- Comisia CEAC este formată din 7 membri și are următoarea componență:
 - ✚ 1 coordonator
 - ✚ 3 reprezentanți ai corpului profesoral
 - ✚ 1 reprezentant al Sindicatului
 - ✚ 1 reprezentant al Consiliului Reprezentativ al Părinților
 - ✚ 1 reprezentant al Consiliului Local Strejnicu
- Comisia CEAC funcționează pe durata unui mandat de un an.

AVANTAJELE OPȚIUNILOR

S-a hotărât alegerea acestor ținte de către conducerea școlii, pentru că ele conduc la creșterea calității educaționale în școală și largesc accesul la educație al elevilor.

Țintele strategice alese sunt necesare pentru dezvoltarea unității școlare, ele respectând politicile și strategiile de dezvoltare națională, regională și locală.

Țintele alese se pot realiza cu resursele financiare existente și previzibile în următorii 5 ani școlari.



PARTEA a III-a

MODALITATEA DE IMPLEMENTARE A STRATEGIEI DE EVALUARE A CALITĂȚII

CADRUL LEGAL pentru funcționarea CEAC este:

- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/2005, privind asigurarea calității, art. 11 și 12;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat O.M.Ed.C. nr. 4925/2005;
- Strategia descentralizării învățământului preuniversitar aprobată prin Memorandum în Ședința de Guvern din 20 decembrie 2005.

SISTEMUL DE EVALUARE A CALITĂȚII URMĂREȘTE:

- Îmbunătățirea calității întregii activități din școală;
- Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, comunitate locală);
- Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul unității școlare.

PROCESELE PRIN CARE SE ASIGURĂ CALITATEA SUNT:

- Planificarea și realizarea activităților de învățare (curriculare și extracurriculare);
- Asigurarea resurselor pentru activitățile de învățare planificate și prin organizarea situațiilor de învățare;
- Activitatea cadrelor didactice în clasă, în școală și în comunitate;
- Obținerea performanțelor și evaluarea rezultatelor învățării;
- Managementul strategic și operațional al unității școlare;
- Asigurarea comunicării cu actorii educaționali esențiali (elevi și părinți) și cu întreaga comunitate, precum și asigurarea participării comunității la viața școlară și a școlii la viața comunității;
- Evaluarea complexă a întregii vieți școlare.



PARTEA a IV-a

INSTRUMENTE ȘI PROCEDURI DE EVALUARE INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII

PROCEDURA DE EVALUARE A INTERNĂ (AUTOEVALUARE) A CALITĂȚII:

- Selectarea domeniului/temei/temelor (în cazul în care evaluarea nu vizează toate domeniile prevăzute de lege);
- Diagnoza nivelului de realizare;
- Judecarea nivelului de realizare;
- Identificarea slăbiciunilor și a țăintelor pentru intervențiile de remediere/dezvoltare;
- Crearea unui grup de lucru;
- Modificarea/optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale asociate;
- Desfășurarea activităților de dezvoltare/optimizare/remediere;
- Reaplicarea instrumentului de evaluare.

TIPURI DE INSTRUMENTE PENTRU EVALUAREA INTERNĂ (AUTOEVALUAREA) CALITĂȚII:

- ✓ Fișe și alte instrumente de evaluare;
- ✓ Declarații de intenție ale comisiilor de specialitate din școală;
- ✓ Chestionare;
- ✓ Tipuri de proiecte;
- ✓ Rapoarte scrise;
- ✓ Diferite fișe de apreciere;
- ✓ Plan operațional;
- ✓ Fișe de analiză a documentelor școlii;
- ✓ Obiecte concrete: rezultate materiale ale proiectului;
- ✓ Documente de politică educațională elaborate la nivel național, regional și local;
- ✓ Standarde, metodologii, ghiduri de bună practică, alte instrumente privind evaluarea instituțională și asigurarea calității, elaborate la nivel național, regional sau local.



PARTEA a V-a

MODALITĂȚI ȘI PROCEDURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII

1. Se selectează domeniul și criteriul/criteriile avute în vedere conform „Standardelor de acreditare și de evaluare periodică” (H.G.21/18.01.2007 sau art. 10 din O.U.G. nr. 75/12.07.2005 aprobată cu completări și modificări prin LEGEA nr. 87/2006).
2. Se urmărește îndeplinirea indicatorilor de performanță și se realizează o diagnoză a nivelului de realizare.
3. Se judecă nivelul de realizare.
4. Se identifică punctele tari, cele slabe și țintele pentru intervențiile de remediere/dezvoltare.
5. Se creează un grup de lucru pentru aplicarea măsurilor de îmbunătățire (Evaluarea internă este coordonată și realizată de către CEAC. Pentru zonele de îmbunătățire se poate constitui o altă echipă, se pot stabili responsabili, în funcție de rolul îndeplinit în organizație – profesor de specialitate, responsabil de comisie metodică, de arie curriculară etc, care să aplice programul de îmbunătățire).
6. Se modifică/optimizează/completează PDI și planurile operaționale.
7. Se desfășoară propriu-zis activitățile de dezvoltare/optimizare/remediere pentru domeniul selectat.
8. Se reaplică instrumentul de evaluare.

Pasul 1

CEAC elaborează un plan operațional anual (derivat din strategia aprobată), cuprinzând proceduri și activități de evaluare și îmbunătățire a calității.



Pasul 2

Consiliul de administrație aprobă planul operațional propus de CEAC.



Pasul 3

Realizarea activităților stabilite de evaluare și îmbunătățire a calității conform planificării.

Monitorizarea și evaluarea, de către membrii CEAC, în funcție de responsabilitățile specifice, a modului de realizare a activităților de evaluare și îmbunătățire a calității.





Pasul 4

Realizarea de către CEAC a raportului anual de evaluare internă a calității.



Pasul 5

Consiliul de administrație aprobă

Raportul anual de evaluare internă a calității propus de CEAC.

Consiliul de administrație revizuieste, dacă este cazul, documentele programatice și strategiile de dezvoltare (inclusiv strategia de evaluare internă a calității).



Pasul 6

Raportul anual de evaluare internă a calității este făcut public și finalizat pe platforma ARACIP

Intocmit,

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității